

Gesucht: Bürokaufmann/Bürokauffrau für das Backoffice (m/w/d)

Bist Du...

der Typ Mensch, der mit den Kollegen aus Einkauf, Vertrieb und Technik im Gespräch bleibt, sie mit den aktuellen News und Lagerständen versorgt, an ihre Termine erinnert und immer den Überblick über Pflicht und Kür behält?

Wir sind die, die Dich brauchen!

Dein Aufgabengebiet umfasst die operative Unterstützung von Vertrieb und Kundenbetreuung, hierzu zählt unter anderem das Anlegen von Kunden,- Lieferanten,- und Artikelstammdaten, das Erstellen von Kalkulationen, Angeboten und Auftragsbestätigungen. Du bist die interne Schnittstelle zwischen Kunde, Einkauf, Vertrieb und Fertigung.

Unterstütze uns bei der

- Kundenabrechnung
- Erstellung von Angeboten und Aufträgen
- Prüfung und Verarbeitung der Eingangsrechnungen
- Überwachung offener Aufträge
- Verarbeitung von Brief- und Info-Email- Post
- Stammdatenpflege im ERP-System

Bewirb Dich!

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet. Im Anschluss daran besteht die Möglichkeit der Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.

Wer bist Du, was wünschst Du Dir, was treibt Dich um – und wann möchtest Du zu welchem Gehalt anfangen?

Schick uns Deine Bewerbungsunterlagen plus Lebenslauf und allem, was dazugehört, per E-Mail an jobs@rnt.de.

Wir melden uns bei Dir!